



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ
Су I-9-5/22
Датум: 24.08.2022. године
Јагодина

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/15, 95/18), чл. 57. став 2. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 106/15, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18, 88/18), члана 1, 2, 46. и 170. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 116/2008, 104/2009, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/2020), чл. 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), чл. 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", бр. 5/06, 30/06, 56/2021), Правилника о правосудној стражи ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 107/05, 104/06 и 33/11), председник Вишег суда у Јагодини, Драган Јанићијевић, дана 24. августа 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији
радних места у Вишем суду у Јагодини

Члан 1.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Јагодини Су I-9-2/19 од 29.01.2019. године (у даљем тексту Правилник) мења се у чл. 12. тачка 3.1 **радно место судијски помоћник** тако што уместо досадашњег укупног броја "6" извршилаца треба да стоји "7" извршилаца, тако да сада гласи:

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК

1. 3.1. СУДИЈСКИ САРАДНИК - помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и положен правосудни испит.

2. ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца 2

ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК

Опис послова: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита.

ЗВАЊЕ: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 5

Укупан број извршилаца 7

Члан 2.

У чл. 12. тачка 12. – **радно место записничар** мења се у погледу броја извршилаца, тако што од постојећих "6" броја извршилаца за радно место записничара број се увећава за два тако да се мења на "9" извршилаца.

Радно место дактилографа се мења такође у броју извршилаца тако што уместо досадашњих "5" извршилаца мења у "2" извршилаца.

12. ЗАПИСНИЧАР - по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник

за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе и положен државни стручни испит.

ЗВАЊЕ: РЕФЕРЕНТ

Број извршилаца: 9

13. ДАКТИЛОГРАФ – куца одлуке и друга писмена са траке или о диктату, стара се о савременом обликовању текста, штампа завршне материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о исправности биротехничке опреме, обавља и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање једна година радног искуства, познавање рада на рачунару и положен испит за дактилографа IA или IB класе.

НАМЕШТЕНИК IV врсте

Број извршилаца: 2

Члан 3.

У чл.12 тачка 6-17 – **радно место правосудни стражар** мења се у делу прописаних броја извршилаца, тако што се број од "шест" прописаних досадашњих извршилаца мења на број "пет" извршилаца.

Члан 4.

У осталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Јагодини бр. Су I-9-5/19 од 29.01.2019. године остаје неизмењен.

Члан 5.

Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Јагодини ступа на снагу по добијању сагласности Министра правде осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Драган Јанићијевић